

## GUIDE PRATIQUE DE LA SOUS-TRAITANCE A L'ATTENTION DES PRESTATAIRES

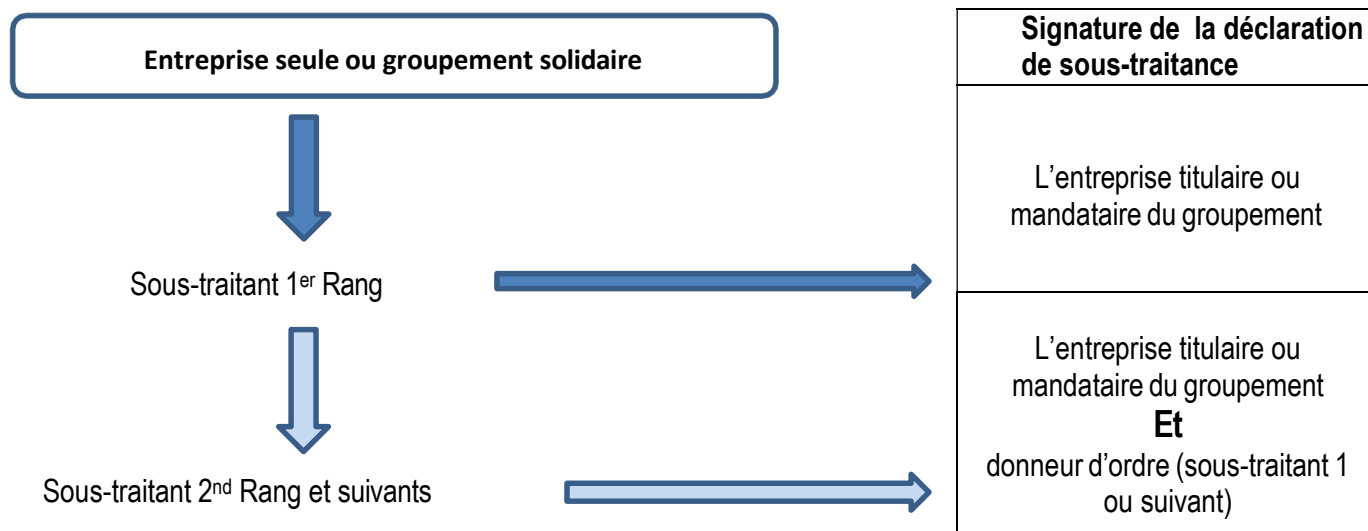
Le dossier de sous-traitance complet doit être transmis au Syctom a minima 21 jours avant la date de début d'intervention du sous-traitant à l'adresse [dc4@syctom-paris.fr](mailto:dc4@syctom-paris.fr).

Toute demande de complément de dossier du maître d'ouvrage suspend le délai d'agrément tacite du sous-traitant.

Doivent être fournis au maître d'ouvrage :

| Liste des documents                                                                                                                         | Dossier de sous-traitance initial | Dossier de sous-traitance modificatif |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                                                                             |                                   |                                       |
| Formulaire de déclaration de sous-traitance                                                                                                 | ✓                                 | ✓                                     |
| Annexe 1 : Déclaration des capacités du sous-traitant                                                                                       | ✓                                 | ✗                                     |
| Annexe 2 relative à la <b>déclaration du donneur d'ordre en cas de sous-traitance indirecte</b> ET la délégation de paiement le cas échéant | ✓                                 | ✓                                     |
|                                                                                                                                             |                                   |                                       |
| Attestation URSSAF (< 6 mois)                                                                                                               | ✓                                 | ✓                                     |
| Attestation de régularité fiscale (de l'année en cours) en cas de filiale fournir aussi celle de la société mère.                           | ✓                                 | ✓                                     |
| Liste des salariés étrangers ou déclaration sur l'honneur de ne pas en employer                                                             | ✓                                 | ✓                                     |
| Assurances                                                                                                                                  | ✓                                 | ✓                                     |
|                                                                                                                                             |                                   |                                       |
| RIB                                                                                                                                         | ✓                                 | ✗                                     |

## Récapitulatif des signatures



### Groupement conjoint

